# **REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW**

# **w trybie konkurencyjnym**

# **dla średnich przedsiębiorstw**

# **o dofinansowanie przedsięwzięć**

# **w ramach programu priorytetowego**

# **Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)**

# **Część 1) Poprawa efektywności energetycznej (wraz z instalacją OZE)w dużych i średnich przedsiębiorstwach**



**Warszawa, sierpień 2024 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkurencyjnym[[1]](#footnote-2), w ramach programu priorytetowego **„****Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 1) Poprawa efektywności energetycznej (wraz z instalacją OZE) w dużych i średnich przedsiębiorstwach”**, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Nabór skierowany jest do średnich przedsiębiorstw.
3. Nabór dotyczy przedsięwzięć z zakresu poprawy efektywności energetycznej w średnich przedsiębiorstwach, w tym: modernizacji energetycznej budynków zakładowych (innych niż budynki mieszkalne), podniesienia efektywności energetycznej procesów wytwórczych, zwiększenia efektywności energetycznej systemów obiegu mediów w zakładach, ciągów transportowych oraz systemów pomocniczych, układów odzysku ciepła z procesów przemysłowych, oświetlenia, instalacja urządzeń OZE (w tym pomp ciepła, zgodnych z załącznikiem VII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych) z magazynami energii, instalacji urządzeń do produkcji, magazynowania, transportu wodoru odnawialnego.

Zakres wspieranych przedsięwzięć oraz koszty kwalifikowane określa program priorytetowy.

1. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu na skrzynkę podawczą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
3. Budżet naboru wynosi:
4. Ze środków unijnych, tj. Funduszu Spójności (FS): 86 000 000,00 zł,
5. Ze środków krajowych (NFOŚiGW): 15 176 471,00 zł

**Rozdział II**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru,   
   w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania, dostępny jest w Generatorze Wniosków   
   o Dofinansowanie (dalej: „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu[[2]](#footnote-3), na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (forma elektroniczna).
5. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.   
   O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków o dofinansowanie może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia   
   w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 730 – 1530, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub z naruszaniem   
   ust. 4 pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej - za pośrednictwem ePUAP.
9. W ramach danego naboru, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek   
   o dofinansowanie dla tego samego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

**Rozdział III**

**Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie**

**§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

* 1. rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
  2. Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych – do 7 dni od daty rejestracji wniosku;
  3. uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 1 oceny wniosku – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[3]](#footnote-4);
  4. ponowna ocena wniosku na Etapie 1– do 7 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
  5. Etap 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych)   
     i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) – do 17 dni od dnia zakończenia oceny na Etapie 1.
  6. uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 2 oceny – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[4]](#footnote-5);
  7. sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 14 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze;
  8. negocjacje warunków umów – do 30 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej (okres może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności negocjowania szczególnie złożonego pakietu zabezpieczeń prawidłowego wykonania warunków umowy, np. wymagającego zaangażowania stron trzecich);
  9. uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

1. do 13 dni (gdy kwota dofinansowania w formie pożyczki nie przekracza równowartości   
   1 000 tys. euro)[[5]](#footnote-6) od daty zakończenia negocjacji lub
2. do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w formie pożyczki przekracza równowartość 1 000 tys. euro) [[6]](#footnote-7) od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW   
   o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
3. przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
4. do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
5. do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

**§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

**Rozdział IV**

**Ocena wniosku o dofinansowanie**

**§ 5**

Do oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego **„Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS), Część 1) Poprawa efektywności energetycznej (wraz z instalacją OZE) w dużych i średnich przedsiębiorstwach”** stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

1. Etap 1 oceny wniosku o dofinansowanie wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych **nr 1-5, 8, 10,** zawartych w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” do programu priorytetowego;
2. Etap 2 oceny wniosku o dofinansowanie wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych), zgodnie z poniższymi zapisami:
3. kryteria horyzontalne rankingujące **nr 1-11**, zawarte w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” do programu priorytetowego oraz kryteria specyficzne rankingujące nr **1-7**, zawarte w załączniku nr 2 pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych” FEnIKS 2021-2027, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna” do programu priorytetowego, przy czym minimalna łączna liczba punktów wymaganych do rekomendowania przedsięwzięcia wynosi **23 punkty**;
4. kryteria horyzontalne obligatoryjne **nr 6-7, 9, 11-21,** zawarte w załączniku nr 1 pn. „Kryteria horyzontalne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS)” do programu priorytetowego oraz kryteria specyficzne obligatoryjne   
   **nr 1-5,** zawarte w załączniku nr 2 pn. „Kryteria wyboru projektów specyficzne dla ostatecznych odbiorców wsparcia w formie Instrumentów Finansowych” FEnIKS 2021-2027, Działanie FENX.01.01 Efektywność energetyczna” do programu priorytetowego.

**Rozdział V**

**Ocena według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku o dofinansowanie wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych**

**§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych, dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w § 5 pkt 1 niniejszego regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów w etapie 1 ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów w Etapie 1 możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[7]](#footnote-8).
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
6. nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
7. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
8. w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
9. złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
10. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów w Etapie 1 skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[[8]](#footnote-9). We wniosku wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
12. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

**Rozdział VI**

**Ocena według kryteriów Etapu 2 oceny wniosków o dofinansowanie - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)**

**§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku o dofinansowanie do etapu oceny według kryteriów **Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów Etapu 1.
2. Ocena wniosku według kryteriów **Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** dokonywana jest zgodnie   
   z kryteriami określonymi w § 5 pkt 2 niniejszego regulaminu, w podziale na:
3. ocenę ekologiczno – techniczną wniosku według kryteriów **horyzontalnych rankingujących i kryteriów specyficznych rankingujących** – punktowych oraz według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych** – dopuszczających;
4. ocenę finansową oraz ocenę w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów **horyzontalnych obligatoryjnych i kryteriów specyficznych obligatoryjnych.**
5. Na etapie oceny według kryteriów **Etapu 2 oceny wniosku**, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę[[9]](#footnote-10).
6. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej, niż 5 dni roboczych.
7. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
8. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
9. nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
10. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
11. w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
12. złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

**§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na Etapie 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych), w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6,wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[[10]](#footnote-11). We wniosku wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

**Rozdział VII**

**Listy rankingowe**

**§ 9**

1. Wnioski, które w wyniku oceny na Etapie 2 wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych   
   i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyżej ocenionych do najniżej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie Etapu 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny (w ramach kryterium – gotowość do realizacji projektu). W przypadku wniosków, które otrzymały taką sama liczbę punktów w ramach kryterium „gotowość do realizacji projektu”, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decydują kryteria rozstrzygające, drugiej i trzeciej kolejności, wskazane spośród kryteriów rankingujących.
3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
4. Umieszczenie wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku o dofinansowanie na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej, wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
7. Środki przyznane na dany nabór konkurencyjny dzieli się w następujący sposób:
8. do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
9. do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinasowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów, niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust. 10-11.
10. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
11. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych[[11]](#footnote-12) od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
12. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust.9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
13. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 8, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych naborach.

**Rozdział VIII**

**Uszczegółowienie warunków dofinansowania**

**§ 10**

1. Uszczegółowienie warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia uzgodnień ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem uszczegółowienia jest między innymi:
3. ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
4. aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
5. ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
6. określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego   
   i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
7. uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
8. ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
9. Wynikające z uszczegółowienia uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w uzgodnieniach.
10. W przypadku, gdy uszczegółowienie przeprowadzane jest w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymaną kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione[[12]](#footnote-13). Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w uzgodnieniach, oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
11. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
12. Niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie, bądź brak zgody wnioskodawcy na ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub odmowa podpisania karty uszczegółowienia, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.
13. W przypadku, gdy uszczegółowieniem objęte będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

**Rozdział IX**

**Dofinansowanie**

**§ 11**

1. Zarząd NFOŚiGW, uwzględniając wyniki oceny wniosku oraz uszczegółowienia warunków dofinansowania, o którym mowa w § 10, podejmuje uchwałę   
   w przedmiocie udzielenia dofinansowania.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy[[13]](#footnote-14).
4. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na skrzynkę podawczą NFOŚiGW, znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

**Rozdział X**

**Zawarcie umowy**

**§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwał w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekty umów o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętymi wzorami dla pożyczki IF FS – umowa wiodąca i pożyczki NFOŚiGW.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy pożyczki IF FS.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umów, o których mowa w ust. 1.

**Rozdział XI**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 13**

**Podstawą prawną udzielenia dofinansowania są:**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
3. Umowa o finansowaniu Instrumentu Finansowego w formie funduszu szczegółowego, zawarta z Ministerstwem Klimatu i Środowiska w ramach typu projektu *Poprawa efektywności energetycznej (wraz z instalacją OZE) w dużych i średnich przedsiębiorstwach*, działania FENX.01.01 *Efektywność energetyczna*, priorytet FENX.01 *Wsparcie sektorów energetyka  
    i środowisko z Funduszu Spójności* Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

**§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkurencyjnym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

**§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

**§ 17**

1. Zarząd NFOŚiGW może zmienić postanowienia Regulaminu, o ile nie spowoduje to pogorszenia warunków naboru.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników naboru, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić nabór, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze projektów w trybie konkurencyjnym.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.

1. Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>. [↑](#footnote-ref-3)
3. Terminuważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-4)
4. Terminuważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro. [↑](#footnote-ref-7)
7. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-8)
8. Terminuważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-9)
9. Terminuważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-10)
10. Terminuważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-11)
11. Terminuważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW. [↑](#footnote-ref-12)
12. W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-13)
13. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ona udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w obszarze energetyki i środowiska w ramach programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”. W przypadku podmiotów innych niż dostawcy usług energetycznych w rozumieniu dyrektywy 2012/27/UE działających na rzecz przedsiębiorstw, pomoc może być także udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. [↑](#footnote-ref-14)